

CANCIO, NADAL, RIVERA & DÍAZ, P.S.C.
ATTORNEYS AND COUNSELLORS AT LAW

RECEIVED AND FILED
CLERK'S OFFICE
U.S. DISTRICT COURT
SAN JUAN, PR
1001 SEP 22 PM 5:33

17 de julio de 2008

Re: Demanda Carrera Magisterial

Estimado Maestro Orientador y Trabajador Social:

En el caso de Maestros Orientadores y Trabajadores Sociales, hemos solicitado al Tribunal atienda su caso de manera individual, a raíz de la decisión del Tribunal Supremo.

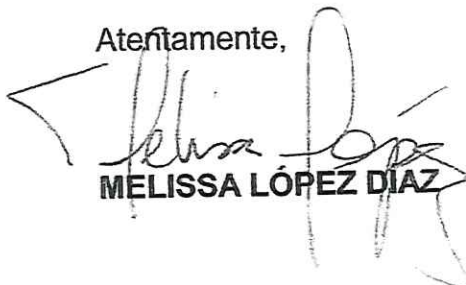
Su nombre está incluido específicamente en la Demanda. Hemos solicitado como primer remedio que el Tribunal determine si la Ley de Carrera Magisterial fue discriminatoria al excluir a los Maestros Orientadores y Trabajadores Sociales de los beneficios de dicha Ley.

Esperamos que dicha primer solicitud se atienda prontamente. Tan pronto como el Tribunal haga una determinación de esta conclusión, solicitaremos vista en su fondo, para lo cual nos comunicaremos con usted.

El compromiso de la Asociación de Maestros de Puerto Rico es tramitar este caso hasta sus últimas consecuencias.

Le mantendremos informado.

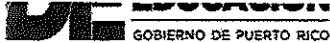
Atentamente,


MELISSA LÓPEZ DÍAZ

#209777.1

MAIN OFFICE
403 MUÑOZ RIVERA AVENUE • HATO REY, PR 00918-3345
PO BOX 364966 • SAN JUAN, PR 00936-4966
TEL (787) 767-9625 • FAX (787) 764-4430 • www.cnrd.com

REGIONAL OFFICE
ROVIRA OFFICE PARK • SUITE 401 • 623 LA CEIBA AVENUE • PONCE, PR 00717-1902
TEL (787) 848-0666 • FAX (787) 841-1435 • www.bufete-emmanueli.com



Secretaría Auxiliar de Recursos Humanos
Oficina de Tiempo, Asistencia y Licencias

ID-EMPLEADO: 50535

LAFONTANT BESSON, KARINE
SEGURO SOCIAL: XXX-XX-2565
PROGRAMA / PUESTO: 9974 / R37662
REGIÓN: SAN JUAN Y SUS DISTRITOS ESCOLARES
DISTRITO: San Juan (III,IV,V)
ESCUELA: AMALIA MARIN (SAN JUAN V)

WILFREDO FALCÓN NEGRÓN
DIRECTOR
OFICINA DE TIEMPO, ASISTENCIA Y LICENCIA

INFORME DE LICENCIAS

CONFORME A NUESTROS RECORDS DE ASISTENCIA USTED TIENE ACUMULADO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2017:

15 DÍAS 4 HORAS DE LICENCIA POR VACACIONES REGULARES

35 DÍAS 5 HORAS DE LICENCIAS POR ENFERMEDAD

LOS BALANCES AQUÍ ANOTADOS PUEDEN VARIAR EN CASO QUE NOS INFORMEN AUSENCIAS INCURRIDAS POR USTED NO INFORMADAS ANTERIORMENTE.

EN VIRTUD DE LA LEY 26-2017, LA LICENCIA POR VACACIONES SE PODRÁ ACUMULAR HASTA UN MÁXIMO DE SESENTA (60) DÍAS LABORABLES Y LA LICENCIA POR ENFERMEDAD HASTA UN MÁXIMO DE NOVENTA (90) DÍAS, AL FINALIZAR CUALQUIER AÑO NATURAL. DE LOS BALANCES INFORMADOS EN ESTA CARTA, PODRÁ VER SI USTED CUENTA CON BALANCES EN EXCESO DE LOS TOPES MÁXIMOS ESTABLECIDOS POR LEY.

TODOS PERSONAL DEBERÁ DISFRUTAR LA TOTALIDAD DE LOS DÍAS DE LA LICENCIA DE VACACIONES ACUMULADAS EN EXCESO DE LOS SESENTA (60) DÍAS DEL 2016 NO MÁS TARDE DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2017. DE IGUAL FORMA, LOS DÍAS DE VACACIONES ACUMULADAS EN EL AÑO NATURAL 2017, QUE PUEDE ACUMULAR EN EXCESO DE LOS SESENTA (60) DÍAS, DEBERÁN DISFRUTARSE NO MÁS TARDE DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2017. DESPUÉS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, SE PERDERÁ EL BALANCE EN EXCESO QUE NO HAYA SIDO UTILIZADO.

TODOS PERSONAL QUE TENGA EXCESOS DE LOS NOVENTA (90) DÍAS DE LICENCIAS DE ENFERMEDAD ACUMULADAS EN EL AÑO NATURAL 2016, TIENE EL DERECHO DE UTILIZARLOS CUANDO ESTÉ ENFERMO. DE IGUAL FORMA, LOS DÍAS DE ENFERMEDAD ACUMULADAS EN EL AÑO NATURAL 2017, QUE PUEDE ACUMULAR EN EXCESO DE LOS NOVENTA (90) DÍAS, SE UTILIZARÁN CUANDO ESTÉ ENFERMO NO MÁS TARDE DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2017. CUANDO EL EMPLEADO SE AUSENTE DEL TRABAJO POR ENFERMEDAD POR MÁS DE TRES (3) DÍAS, SE PODRÁ EXIGIR UN CERTIFICADO MÉDICO, CONFORME A LOS CRITERIOS DISPUESTOS EN LA LEY 26-2017. DESPUÉS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, SE PERDERÁ EL BALANCE EN EXCESO DE

CUALQUIER RECLAMACIÓN DEBERÁ SER MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO A:
BalancesTAL@de.pr.Gov <<mailto:BalancesTAL@de.pr.Gov>>.



■ \$100.00 Insurance Included.

Delivery Attempt (M/M/D/Y)	Time	Envelope #

Includes up to \$100 insurance

The timeliness of service to or from destinations outside the contiguous US may be affected by the limited availability of transportation.

Save this receipt as evidence of insurance. For information on filing an insurance claim go to <https://www.usps.com/help/claims.htm>.

All sales final on stamps and postage
Refunds for guaranteed services only
Thank you for your business

TELL US ABOUT YOUR RECENT
POSTAL EXPERIENCE

or scan this code with
your mobile device:

UNITED STATES DISTRICT COURT FOR THE DISTRICT OF PUERTO RICO / TRIBUNAL DE DISTRITO DE LOS ESTADOS UNIDOS PARA EL DISTRITO DE PUERTO RICO

Fill in this information to identify the case (Select only one Debtor per claim form).
Llene esta información para identificar el caso (seleccione solo un deudor por formulario de reclamación).

<input checked="" type="checkbox"/> Commonwealth of Puerto Rico El Estado Libre Asociado de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03283	Petition Date: May 3, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Sales Tax Financing Corporation (COFINA) La Corporación del Fondo de Interés Apremiante de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03284	Petition Date: May 5, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Highways and Transportation Authority La Autoridad de Carreteras y Transportación de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03567	Petition Date: May 21, 2017
<input type="checkbox"/> Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico El Sistema de Retiro de los Empleados del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03566	Petition Date: May 21, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Electric Power Authority La Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico	Case No. 17-bk-04780	Petition Date: July 2, 2017

Modified Official Form 410 / Formulario Oficial 410 Modificado

Proof of Claim / Evidencia de reclamación

04/16

Read the instructions before filling out this form. This form is for making a claim for payment in a Title III case. Do not use this form to make a request for payment of an administrative expense, other than a claim entitled to administrative priority pursuant to 11 U.S.C. § 503(b)(9). Make such a request according to 11 U.S.C. § 503.

Filers must leave out or redact information that is entitled to privacy or subject to confidentiality on this form or on any attached documents. Attach redacted copies of any documents that support the claim, such as promissory notes, purchase orders, invoices, itemized statements of running accounts, contracts, judgments, mortgages, and security agreements. Do not send original documents; they may be destroyed after scanning. If the documents are not available, explain in an attachment.

Lee las instrucciones antes de completar este formulario. Este formulario está diseñado para realizar una reclamación de pago en un caso en virtud del Título III. No utilice este formulario para solicitar el pago de un gasto administrativo que no sea una reclamación que reúna los requisitos para ser tratada como prioridad administrativa conforme al Título 11 § 503(b) (9) del U.S.C. Ese tipo de solicitud debe realizarse de conformidad con el Título 11 § 503 del U.S.C.

Quienes presentan la documentación deben omitir o editar información que reúna los requisitos para ser tratada con privacidad o confidencialidad en este formulario o en cualquier otro documento adjunto. Adjunte copias editadas de cualquier otro documento que respalde la reclamación, tales como pagarés, órdenes de compra, facturas, balances detallados de cuentas en funcionamiento, contratos, resoluciones judiciales, hipotecas y acuerdos de garantías. No adjunte documentos originales, ya que es posible que los documentos adjuntos se destruyan luego de analizarlos. En caso de que los documentos no estén disponibles, explique los motivos en un anexo.

Fill in all the information about the claim as of the Petition Date.

Complete toda la información acerca de la reclamación a la fecha en la que se presentó el caso.

Part 1 Parte 1

Identify the Claim / Identificar la reclamación

1. Who is the current creditor?

¿Quién es el acreedor actual?

Karine Lalontant Besson

Name of the current creditor (the person or entity to be paid for this claim)
Nombre al acreedor actual (la persona o la entidad a la que se le pagará la reclamación)

Other names the creditor used with the debtor
Otros nombres que el acreedor usó con el deudor

2. Has this claim been acquired from someone else? ¿Este reclamo se ha adquirido de otra persona?		<input checked="" type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. From whom? Sí. ¿De quién?
3. Where should notices and payments to the creditor be sent? Federal Rule of Bankruptcy Procedure (FRBP) 2002(g) ¿A dónde deberían enviarse las notificaciones al acreedor? Norma federal del procedimiento de quiebra (FRBP, por sus siglas en inglés) 2002(g)		Where should notices to the creditor be sent? ¿A dónde deberían enviarse las notificaciones al acreedor? Where should payments to the creditor be sent? (if different) ¿A dónde deberían enviarse los pagos al acreedor? (En caso de que sea diferente)
Name / Nombre <u>Karine Lafontant Besson</u>		Name / Nombre
Number / Número <u>Sagrado Corazón 1698, San Julián</u>		Number / Número
Street / Calle <u>San Juan, P.R. 00926</u>		Street / Calle
City / Ciudad <u>(787) 501-9829</u>		City / Ciudad
State / Estado <u>PR</u>		State / Estado
ZIP Code / Código postal <u>00926</u>		ZIP Code / Código postal
Contact phone / Teléfono de contacto <u>W-lafontant@hotmail.com</u>		Contact phone / Teléfono de contacto
Contact email / Correo electrónico de contacto <u>W-lafontant@hotmail.com</u>		Contact email / Correo electrónico de contacto
4. Does this claim amend one already filed? ¿Este reclamo es una enmienda de otra presentada anteriormente?		<input checked="" type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. Claim number on court claims registry (if known) Sí. Número de reclamación en el registro de reclamaciones judiciales (en caso de saberlo) Filed on / Presentada el _____ (MM/DD/YYYY) / (DD/MM/AAAA)
5. Do you know if anyone else has filed a proof of claim for this claim? ¿Sabe si alguien más presentó una evidencia de reclamación para esta reclamación?		<input checked="" type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. Who made the earlier filing? Sí. ¿Quién hizo la reclamación anterior?

Give Information About the Claim as of the Petition Date

Complete toda la información acerca de la reclamación desde la fecha en la que se presentó el caso.

6. Do you have a claim against a specific agency or department of the Commonwealth of Puerto Rico? ¿Tiene una reclamación en contra de algún organismo o departamento específico del Estado Libre Asociado de Puerto Rico?	<input type="checkbox"/> No / No <input checked="" type="checkbox"/> Yes. Identify the agency or department and contact name. (A list of Commonwealth of Puerto Rico agencies and departments is available at: https://cases.primeclerk.com/puertorico/) Sí. Identifique el organismo o departamento y nombre del representante. (Una lista de agencias y departamentos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico está disponible en: https://cases.primeclerk.com/puertorico/).
7. Do you supply goods and / or services to the government? ¿Proporciona bienes y / o servicios al gobierno?	<input checked="" type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. Provide the additional information set forth below / Sí. Proporcionar la información adicional establecida a continuación: Vendor / Contract Number Número de proveedor / contrato: _____ List any amounts due after the Petition Date (listed above) but before June 30, 2017: Añote la cantidad que se le debe después de la fecha que se presentó el caso (mencionados anteriormente), pero antes del 30 de junio de 2017 \$ _____

8. How much is the claim? ¿Cuál es el importe de la reclamación?	<u>\$ Desconocido</u> Does this amount include interest or other charges? ¿Este importe incluye intereses u otros cargos? <input type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. Attach statement itemizing interest, fees, expenses, or other charges required by Bankruptcy Rule 3001(c)(2)(A). Si. Adjunte un balance con intereses detallados, honorarios, gastos u otros cargos exigidos por la Norma de Quiebras 3001(c)(2)(A).
9. What is the basis of the claim? ¿Cuál es el fundamento de la reclamación?	Examples: Goods sold, money loaned, lease, services performed, personal injury or wrongful death, or credit card. Attach redacted copies of any documents supporting the claim required by Bankruptcy Rule 3001(c). Limit disclosing information that is entitled to privacy, such as health care information. Por ejemplo: Venta de bienes, préstamo de dinero, arrendamiento, prestación de servicios, lesiones personales u homicidio culposo, o tarjetas de crédito. Adjunte copias editadas de cualquier documento que respalde la reclamación conforme a lo exigido por la Norma de Quiebras 3001(c). Limite la divulgación de información que reúne los requisitos para ser tratada con privacidad, tal como información sobre atención médica. <u>Liquidación de un de enfermedad, Carrera magisterial</u>
10. Is all or part of the claim secured? ¿La reclamación está garantizada de manera total o parcial?	<input checked="" type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. The claim is secured by a lien on property. Si. La reclamación está garantizada por un derecho de retención sobre un bien. Nature of property / Naturaleza del bien: <input type="checkbox"/> Motor vehicle / Vehículos <input type="checkbox"/> Other. Describe: Otro. Describir: _____ Basis for perfection / Fundamento de la realización de pasos adicionales: _____ Attach redacted copies of documents, if any, that show evidence of perfection of a security interest (for example, a mortgage, lien, certificate of title, financing statement, or other document that shows the lien has been filed or recorded.) Adjunte copias editadas de documentos, si los hubiere, que demuestre la realización de pasos adicionales para hacer valer un derecho de garantía (por ejemplo, una hipoteca, un derecho de retención, un certificado de propiedad, una declaración de financiamiento u otro documento que demuestre que se ha presentado o registrado un derecho de retención. Value of property / Valor del bien: \$ _____ Amount of the claim that is secured / Importe de la reclamación que está garantizado: \$ _____ Amount of the claim that is unsecured / Importe de la reclamación que no está garantizado: \$ _____ (The sum of the secured and unsecured amounts should match the amount in line 7.) (La suma del importe garantizado y no garantizado debe coincidir con el importe de la línea 7.) Amount necessary to cure any default as of the Petition Date / Importe necesario para compensar toda cesación de pago a la fecha que se presentó el caso: \$ _____ Annual Interest Rate (on the Petition Date) Tasa de interés anual (cuando se presentó el caso) _____ % <input type="checkbox"/> Fixed / Fija <input type="checkbox"/> Variable / Variable
11. Is this claim based on a lease? ¿Esta reclamación está basada en un arrendamiento?	<input checked="" type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. Amount necessary to cure any default as of the Petition Date. Si. Importe necesario para compensar toda cesación de pago a partir de la que se presentó el caso: \$ _____

12. Is this claim subject to a right of setoff? ¿La reclamación está sujeta a un derecho de compensación?	<input checked="" type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. Identify the property / SI. Identifique el bien: _____
13. Is all or part of the claim entitled to administrative priority pursuant to 11 U.S.C. § 503(b)(9)? ¿La reclamación, total o parcial, cumple los requisitos para ser tratada como prioridad administrativa conforme al Título 11 § 503(b)(9) del U.S.C.?	<input checked="" type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. Indicate the amount of your claim arising from the value of any goods received by the debtor within 20 days before the Petition Date in these Title III case(s), in which the goods have been sold to the debtor in the ordinary course of such debtor's business. Attach documentation supporting such claim. \$ _____ SI. Indique el importe de la reclamación que surge del valor de cualquier bien recibido por el deudor dentro de los 20 días anteriores a la fecha de inicio en estos casos del Título III, en el que los bienes se han vendido al deudor en el transcurso normal de los negocios del deudor. Adjunte la documentación que respalda dicha reclamación.

Part 3 / Parte 3: The person completing this proof of claim must sign and date it. FRBP 3011(b). If you file this claim electronically, FRBP 3005(a)(2) authorizes courts to establish local rules specifying what a signature is. La persona que complete esta evidencia de reclamación debe firmar e indicar la fecha. FRBP 3011(b). Si presenta esta reclamación de manera electrónica, la FRBP 3005(a)(2) autoriza al tribunal a establecer normas locales para especificar qué se considera una firma.	Sign Below / Firmar a continuación Check the appropriate box / Marque la casilla correspondiente: <input checked="" type="checkbox"/> I am the creditor. / Soy el acreedor. <input type="checkbox"/> I am the creditor's attorney or authorized agent. / Soy el abogado o agente autorizado del acreedor. <input type="checkbox"/> I am the trustee, or the debtor, or their authorized agent. Bankruptcy Rule 3004. / Soy el síndico, el deudor o su agente autorizado. Norma de quiebra 3004. <input type="checkbox"/> I am a guarantor, surety, endorser, or other codebtor. Bankruptcy Rule 3005. / Soy el garante, fiador, endosante u otro codeudor. Norma de quiebra 3005. I understand that an authorized signature on this Proof of Claim serves as an acknowledgment that when calculating the amount of the claim, the creditor gave the debtor credit for any payments received toward the debt. Comprendo que una firma autorizada en esta Evidencia de reclamación se considera como un reconocimiento de que al calcular el importe de la reclamación, el acreedor le proporcionó al deudor crédito para todo pago recibido para saldar la deuda. I have examined the information in this Proof of Claim and have a reasonable belief that the information is true and correct. He leído la información en esta Evidencia de reclamación y tengo motivos razonables para suponer que la información es verdadera y correcta. I declare under penalty of perjury that the foregoing is true and correct. / Declaro bajo pena de perjurio que lo que antecede es verdadero y correcto. Executed on date / Ejecutado el <u>6/21/2018</u> (MM/DD/YYYY) / (DD/MM/AAAA) Signature / Firma <u>Karine LaFontant</u> Print the name of the person who is completing and signing this claim / Escriba en letra de imprenta el nombre de la persona que completa y firma esta reclamación: Name <u>Karine LaFontant Bosson</u> First name / Primer nombre <u>Karine</u> Middle name / Segundo nombre <u>LaFontant</u> Last name / Apellido <u>Bosson</u> Title / Cargo <u>acreedor</u> Company / Compañía <u>Ninguna</u> Identify the corporate servicer as the company if the authorized agent is a servicer. / Identifique al recaudador corporativo como la compañía si el agente autorizado es un recaudador. Address / Dirección <u>Sorab Coron 1698, Calle San Julian</u> Number / Número <u>1698</u> Street / Calle <u>Calle San Julian</u> <u>San Juan</u> City / Ciudad <u>P.R.</u> State / Estado <u>00926</u> ZIP Code / Código postal Contact phone / Teléfono de contacto <u>(787) 501-9829</u> Email / Correo electrónico <u>k-lafontant@hotmail.com</u>
--	---